

Reglement oudercommissie van de Kinderopvang De Peutersoos versie 01-10-2016

1. Begripsomschrijving

- a. Houder - : Stichting BSO et Nabuut, afdeling Kinderopvang De Peutersoos.
- b. Kinderopvang - een voorziening gehuisvest in één gebouw, waar kinderopvang plaatsvindt.
- c. Beroepskracht - degene die werkzaam is bij een kinderopvang en is belast met de verzorging en opvoeding van kinderen.
- d. Ouder - een persoon die een huishouding voert waartoe het kind behoort op wie de kinderopvang betrekking heeft.
- e. Oudercommissie - de commissie, bedoeld als in artikel 1.58 van de Wet Kinderopvang, functionerend in het verband van een Kinderopvang met peuterarrangementen, op een wijze zoals in dit reglement is beschreven.
- f. Leden - leden van de oudercommissie.
- g. Stamgroep - een vaste groep kinderen met een eigen ruimte.
- *De Wet kinderopvang spreekt consequent over "houder". Het is aan de organisatie aan wie zij de in de wet genoemde taken van de houder delegeert.*

2. Taken en doelstellingen

De oudercommissie stelt zich ten doel:

- a. De belangen van de kinderen en de ouders van de kinderopvang waar de oudercommissie aan verbonden is zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen.
- b. Te adviseren ten aanzien van kwaliteit.
- c. Het behartigen van de belangen van de ouders van de kinderopvang bij de directie en het bestuur.
- d. De oudercommissie heeft als belangrijkste taak het adviseren van de houder van het kindercentrum over de aangelegenheden genoemd in de Wet kinderopvang. Een oudercommissie heeft informatierecht en adviesrecht op een aantal thema's ten aanzien van het beleid van het kindercentrum zoals op de uitvoering van artikel 1.50/1.56 (het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid en de praktijk, voorschoolse educatie, voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid; openingstijden; klachten en klachtenregeling en de prijs van de kinderopvang).
- e. De oudercommissie is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen. Bij advies van ouders gaat het er uiteindelijk om een voor alle partijen – aanbieder en afnemer – werkbare situatie te creëren die recht doet aan de belangen van ouders én aan de eigen verantwoordelijkheid van de aanbieders voor een goede bedrijfsvoering.
- f. Oudercommissie stelt zich ten doel namens de ouders te participeren in het beleid van het kindercentrum door een goede invulling te geven aan de adviesrechten om op deze wijze de kwaliteit van de opvang te waarborgen of te verbeteren.

3. Samenstelling

- a. Uitsluitend ouders, zoals omschreven in artikel 1 van dit reglement kunnen lid zijn van de oudercommissie (Wk art. 1.58 lid 6).
- b. Maximaal één ouder per huishouden kan lid zijn van de oudercommissie.
- c. Personeelsleden en leden van het Bestuur van de kinderopvang kunnen geen lid zijn van de oudercommissie, ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat de kinderopvang bezoekt (Wk art. 58 lid 3). Zij kunnen wel als adviserend lid toegevoegd worden.
- d. De oudercommissie bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden.

4. Totstandkoming en beëindiging van het lidmaatschap

- a. Voorafgaand aan de oprichting van de eerste oudercommissie worden alle ouders door de houder actief uitgenodigd zich kandidaat te stellen voor de oudercommissie. Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden.
- b. Indien er vacatures zijn in de oudercommissie dan roept de oudercommissie ouders op zich kandidaat te stellen; kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden;
- c. Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie benoemd;
- d. Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de oudercommissie een verkiezing;
- e. Tijdens een ouderavond waarbij alle ouders zijn uitgenodigd, worden de leden van de oudercommissie gekozen en vervolgens benoemd. Alle ouders worden vooraf geïnformeerd over de verkiezing en de kandidaatstelling. De verkiezing kan ook schriftelijk via een stembus, waarbij aan alle ouders een stembiljet is uitgereikt;
- f. Oudercommissieleden worden gekozen voor een periode van 2 jaar. Ze zijn onbeperkt herkiesbaar.
- g. Het lidmaatschap van de oudercommissie eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij ontslag door de oudercommissie, bij overlijden en wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van de kinderopvang;
- h. Tenminste eenderde deel van de ouders kan de oudercommissie verzoeken om binnen twee weken een ouderavond te organiseren, waarbij ze het recht hebben om zelf onderwerpen op de agenda te plaatsen. Tijdens een dergelijke avond moet(en) (leden van) de oudercommissie aftreden als de meerderheid van de ouders aanwezig is en de meerderheid van de aanwezige ouders hun vertrouwen in de oudercommissie opzegt. Een dergelijk besluit kan alleen genomen worden als het is opgevoerd op de van tevoren opgestelde agenda;
- i. Bij aftreding van alle leden van de oudercommissie draagt de houder zorg voor de verkiezing van een nieuwe oudercommissie.

5. Werkwijze oudercommissie

De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze (Wk art. 58 lid 4) en legt deze schriftelijk vast in het huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement bevat geen regels die in strijd zijn met hetgeen de Wet kinderopvang bepaalt.

6. Verzwaard Adviesrecht oudercommissie

De houder stelt de oudercommissies conform Wk art. 1 60 in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft, inzake:

- a. de uitvoering van het kwaliteitsbeleid door de houder met betrekking tot:
 - aantal kinderen per leidster;
 - groepsgrootte;
 - opleidingseisen beroepskrachten;
 - inzetbaarheid beroepskrachten in opleiding.
- b. pedagogisch beleidsplan
- c. voedingsaangelegenheden
- d. risico inventarisatie veiligheid en gezondheid
- e. openingstijden
- f. vaststelling of wijziging van een klachtenregeling en het aanwijzen van de leden van de klachtencommissie
- g. wijziging van de prijs van de kinderopvang

7. Ongevraagd advies

De oudercommissie is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen waarop de oudercommissie adviesrecht heeft (Wk art 60 lid 3).

8. Adviestraject

- a. De adviestermijn voor de oudercommissie bedraagt vier weken, met dien verstande dat het advies kan worden meegenomen bij het te nemen besluit; In overeenstemming tussen de houder en minimaal twee leden van de oudercommissie, waaronder de voorzitter, kan voor zeer dringende adviesaanvragen een kortere maximale adviestermijn worden afgesproken;
- b. Indien binnen de adviestermijn geen advies aan de houder wordt gegeven, wordt de oudercommissie verondersteld positief te adviseren;
- c. De houder geeft de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie redelijkerwijs voor de vervulling van haar taak nodig heeft (Wk art. 60 lid 5). Pas vanaf het moment dat aan deze volwaarde is voldaan, gaat de termijn genoemd in 8.1 en 8.2 in. Tenminste één maal per jaar krijgt de oudercommissie schriftelijk de algemene gegevens over het beleid dat op de kinderopvang het afgelopen jaar gevoerd is en in het komende jaar gevoerd zal worden, inzake de in art 6 a t/m g genoemde onderwerpen
- d. De houder mag alleen afwijken van een advies van de oudercommissie indien hij schriftelijk en gemotiveerd kan aangeven dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet (Wk art. 60 lid 2);
- e. De houder geeft maximaal vier weken na het verkrijgen van het advies van de oudercommissie schriftelijk aan of het advies van de oudercommissie al dan niet gevolgd wordt.

9. Overige taken en bevoegdheden van de oudercommissie

De oudercommissie

- a. Fungeert als aanspreekpunt voor ouders.

- b. Heeft de bevoegdheid het bestuur drie keer per jaar, of zoveel vaker als zij in onderling overleg overeenkomen, te verzoeken deel te nemen aan (een gedeelte van) de vergadering van de oudercommissie.
- c. Kan het GGD inspectierapport opvragen bij het bestuur.
- d. Voert regelmatig overleg (uitgevoerd door de voorzitter) met het bestuur over het interne beleid van de kinderopvang binnen de randvoorwaarden van de kinderopvangorganisatie.
- e. Levert op verzoek een inbreng op ouderavonden en themabijeenkomsten.
- f. Zorgt voor goede en heldere informatieverstrekking aan de ouders over de activiteiten van de oudercommissie.

10. Facilitering oudercommissie

- a. De houder faciliteert de oudercommissie via:
 - het lidmaatschap van een belangenvereniging;
 - het beschikbaar stellen van vergaderruimte incl. koffie/thee;
 - het beschikbaar stellen van kantoorartikelen en kopieerfaciliteiten.
- b. Op verzoek van de oudercommissie kan de houder (financiële) middelen beschikbaar stellen voor:
 - het (mede) organiseren van één ouderavond per jaar ;
 - het bijwonen van een congres;
 - het kunnen deelnemen aan een specifieke training voor de oudercommissie.

11. Geheimhouding

- a. Op de leden van de oudercommissie rust, inzake van hetgeen hen uit hoofde van hun lidmaatschap ter kennis is gekomen, in beginsel geen geheimhoudingsplicht.
- b. Een geheimhoudingsplicht bestaat wel in de hieronder beschreven situaties:
 - Informatie en stukken kunnen alleen aangeduid worden als vertrouwelijk, wanneer het gegevens van privé-personen betreft of wanneer het gegevens betreft die het economisch belang van de kinderopvangorganisatie kunnen schaden (Wet bescherming persoonsgegevens).
 - Ook de oudercommissie kan verzoeken om geheimhouding van informatie of inlichtingen die schriftelijk of anderszins ter kennis van de houder worden gebracht.
- c. Verzoeken tot geheimhouding dienen te worden gemotiveerd.
 - Waar mogelijk geeft de houder of de oudercommissie aan welke tijdsduur aan de geheimhouding verbonden is.

12. Informeren oudercommissie

- a. Na vaststelling door de toezichthouder van het inspectierapport, bedoeld in artikel 1.63, eerste lid, bespreekt de houder van een kindercentrum of van een gastouderbureau dit rapport met de oudercommissie.
- b. De houder van een kindercentrum of van een gastouderbureau brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de oudercommissie. (Wk art. 1.57.c)

13. Wijziging van reglement

Het besluit tot wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie (WK art 59 lid 5).

Handtekening voorzitter oudercommissie

Naam:

Datum:

Handtekening houder

Naam:

Datum: