

# Pedagogisch beleidsplan

Stichting Buitenschoolse Opvang et Nabuut

Afdeling De Peutersoos



Stichting Buitenschoolse Opvang et Nabuut

Parkstraat 72

1506 WE Zaandam

075 – 6165701 / 06-18663172 [www.etbuut.nl](http://www.etbuut.nl) / [www.depeutersoos.nl](http://www.depeutersoos.nl)

Versie 09-10-2018

## Inhoudsopgave

Inleiding .....	4
1. Missie en visie .....	5
1.1 Missie .....	5
1.2 Visie .....	5
2. Pedagogische visie .....	6
3. Pedagogische doelstellingen en pedagogische middelen .....	7
3.1 Ontwikkelingsstimulering .....	7
3.1.1 De verschillende ontwikkel gebieden .....	7
3.1.2 Volgen en signaleren van de ontwikkelgebieden .....	9
3.1.3 Overdracht naar de basisschool.....	9
3.1.4 Overdracht naar de BSO .....	9
3.2 Het overbrengen van waarden en normen aan de kinderen .....	10
3.2.1 Het functioneren in de groep.....	10
3.2.2 Ontwikkeling van een positief zelfbeeld en zelfvertrouwen .....	10
3.2.3 Ontwikkeling van respect voor zichzelf en voor anderen .....	11
3.2.4 Omgaan met emoties .....	11
3.3 De verzorging van kinderen .....	11
3.3.1 Materiële en immateriële veiligheid.....	11
3.3.2. Specifieke toepasbaarheid.....	11
3.4 Het scheppen van spel- en ontwikkelingsmogelijkheden.....	12
3.4.1 Groepsamenstelling .....	12
3.4.2 Inrichting van de groepsruimtes .....	12
3.4.3 Inrichting van de buitenterreinen.....	12
3.4.4 Spelontwikkeling .....	12
3.4.5 Spel en speelgoed .....	12
3.5 Het omgaan met gebeurtenissen die het kind betreffen .....	13
3.5.1 Inleiding.....	13
3.5.2 Toegankelijkheid van de kinderopvang .....	13
3.5.3 Contact met ouders .....	14
3.5.4 Signalerende en preventieve verantwoordelijkheid van de groepsleiding .....	14
3.6 De Mentor .....	14
4. Contact met de ouders.....	16
4.1 De ouder als klant .....	16
4.2 Samenwerking met ouders .....	16
4.3 Oudergesprekken.....	16
4.4 Medezeggenschap .....	16
4.3 Bereikbaarheid ouders.....	17
5. Personeel.....	18
5.1 Deskundigheid.....	18
5.2 Begeleiding en scholing.....	19
5.3 VOG / personenregister .....	19
5.4 Vaste pedagogische medewerkers .....	19
5.5 Stagiaires .....	19
5.6 Inzetbaarheid stagiaires BBL / BOL en anders .....	19

5.7 Nieuwe medewerkers .....	21
5.8 Drie-uursregeling en halfuur regeling .....	21
5.9 Overlegstructuur .....	21
6. Samenwerken met belanghebbenden .....	22
7. Veiligheid .....	24
7.1 Kinder EHBO/ BHV .....	24
7.2 Beleid Veiligheid en Gezondheid .....	24
7.3 Calamiteiten .....	24
7.4 Omgang met film-, video en fotomateriaal .....	24
7.5 Pestprotocol .....	24
7.6 Mishandeling of vermoedens hiervan .....	25
7.7 Aandachtfunctionaris Kindermishandeling .....	25
7.8 GGD-Inspectierapport .....	25
8. Activiteiten en feestdagen .....	26
8.1 Uitstapjes .....	26
8.2 Groepsactiviteiten met grotere groepen .....	26
8.3 Verjaardag vieren .....	26
8.4 Feestdagen .....	26
9. Hygiëne .....	27
9.1 Schoonmaak .....	27
9.2 Persoonlijke hygiëne .....	27
9.3 Verschonen .....	27
10. Voeding .....	28
10.1 Gezamenlijk eten .....	28
10.2 Fruit mee naar de Peuteropvang .....	28
10.3 Voedingsmiddelen .....	28
10.4 Diëten, allergieën en andere culturen .....	28
11. Ziekte .....	29
11.1 Zieke kinderen .....	29
11.2 Toestemmingsformulier voor het toedienen van medicijnen .....	29
11.3 Kinderziektes .....	29
11.4 Hoofdluis .....	29
12. Procedures en reglementen .....	30
12.1 Privacyreglement .....	30
12.2 Klachtenreglement .....	30
12.3 Protocol kindermishandeling en huiselijk geweld .....	30
12.5 Vier ogen principe .....	31
12.6 Wennen .....	31
13. Bijlagen .....	32
13.1 Het Vier ogen principe .....	32
13.1.1 Het vier ogen principe vertaald in Peutersoos beleid .....	33
13.2 Wennen .....	34
13.2.1 Het intakegesprek .....	34
13.2.2 De wenprocedure .....	35
13.2.3 Wennen voor kinderen die doorstromen naar een andere groep .....	35
13.2.4 Wennen van het kind op een extra (incidentele) opvangdag .....	35
13.2.5 Open deuren beleid – verlaten van stamgroep bij spelactiviteiten .....	36

## Inleiding

De vereniging De Peutersoos is per 1 januari 2014 opgenomen in de Stichting Buitenschoolse Opvang et Nabuut. De Peutersoos biedt al jarenlang met heel veel succes peuterarrangementen aan, et Nabuut al vanaf 1983 buitenschoolse opvang. Door verder te gaan als onderdeel van het veel grotere et Nabuut wordt De Peutersoos sterker in de organisatie, in de uitvoering en kan het in de toekomst de peuterarrangementen uitbreiden. Afgesproken is dat et Nabuut de naam van deze succesvolle organisatie nog jarenlang zal gebruiken. Vandaar dat er in dit plan steeds over De Peutersoos wordt gesproken.

Ouders worden aan de hand van dit beleidsplan geïnformeerd over onze visie en ons kinderopvangaanbod, zodat zij weten wat zij mogen verwachten.

Een pedagogisch beleidsplan is nooit 'af'. Nieuwe ervaringen en nieuwe inzichten met betrekking tot de ontwikkeling van kinderen en de begeleiding daarin, zijn voor groepsleiding, school en ouders reden om dit beleidsplan jaarlijks kritisch te bekijken en indien nodig aan te passen.

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van de Stichting et Nabuut, afdeling De Peutersoos. In dit pedagogisch beleidsplan staat beschreven op welke wijze De Peutersoos uitvoering geeft aan het pedagogisch handelen. Aan dit pedagogisch handelen ligt een visie ten grondslag. Deze visie en de vertaling hiervan in doelstellingen zijn nader uitgewerkt in dit beleidsplan. Dit pedagogisch beleidsplan kent haar oorsprong in de praktijk: het dagelijks omgaan met kinderen en hun ouders heeft onze visie op kinderopvangwerk gevoed. Ook ontwikkelingen in de maatschappij en ontwikkelingen op het gebied van kinderopvang voeden deze visie.

Voor medewerkers en stagiaires biedt dit pedagogisch beleidsplan een leidraad voor hun pedagogisch handelen: wat wil de organisatie aan kinderen bieden; wat zijn de uitgangspunten voor zowel het aanbod als de omgang met kinderen; hoe wordt vormgegeven aan de ontwikkeling en begeleiding en verzorging van kinderen.

Ouders worden aan de hand van dit beleidsplan geïnformeerd over onze visie en ons kinderopvangaanbod, zodat zij weten waarvoor zij kiezen en wat zij mogen verwachten.

In het kader van voorschoolse educatie en doorgaande leerlijnen is het voor het onderwijsveld van belang te weten wat De Peutersoos op deze terreinen te bieden heeft.

Het beleidsplan geeft de gemeente als subsidieverstrekker, inzicht in de doelstellingen en activiteiten, welke met hulp van de verstrekte subsidie kunnen worden gerealiseerd.

Een pedagogisch beleidsplan is nooit 'af'. Nieuwe ervaringen en nieuwe inzichten met betrekking tot de ontwikkeling van kinderen en de begeleiding daarin, zijn voor bestuur, medewerkers en ouders reden om dit beleidsplan jaarlijks kritisch te bekijken en indien nodig aan te passen.

Medewerkers en bestuur

Stichting Buitenschoolse Opvang et Nabuut

Afdeling Kinderopvang De Peutersoos

# 1. Missie en visie

## 1.1 Missie

De Peutersoos is een kinderopvang voor twee- tot vierjarigen. Voor iedere peuter moet dichtbij de leefomgeving en in de nabijheid van een basisschool per wijk/kern een kinderopvang bereikbaar zijn. Wij bieden die voorziening voor de wijk Oud-West in Zaandam. Aansluitend bij landelijke doelstellingen op het gebied van toeleiding, doelgroep bereik en deelname moet iedere peuter gedurende minimaal 1 jaar minimaal twee dagdelen per week de kinderopvang kunnen bezoeken. De openingstijden van de Peutersoos sluit zoveel mogelijk aan bij de openingstijden van de basisscholen in de wijk Oud-West. De speelzaal heeft een neutraal karakter. Ongeacht sociale of culturele achtergrond, nationaliteit of levensovertuiging is iedere peuter welkom en wordt met aandacht, zorg en respect benaderd. Wij zien de kinderopvangperiode als een fase in de totale ontwikkeling van het kind. De ontwikkeling van jonge kinderen tot 4 jaar heeft een nadrukkelijk effect op de verdere ontwikkeling in de toekomst. Het peuterarrangement moet o.i. dan ook een optimale bijdrage aan die ontwikkeling leveren, op gebied van taal, sociaal-emotioneel, cognitief en motorisch.

Om bovenstaande redenen streven wij ernaar dat in principe alle peuters ook in financieel opzicht de kinderopvang moeten kunnen bezoeken.

Werken beide ouders, dan kunnen ouders een Kinderopvangtoelage aanvragen bij de belastingdienst. Komen ouders niet in aanmerking voor een Kinderopvangtoelage dan subsidieert de Gemeente Zaanstad de bijdrage van de ouders. De hoogte van deze subsidie is inkomensafhankelijk.

## 1.2 Visie

Op de kinderopvang leren kinderen zich te ontwikkelen. De deskundige en betrokken groepsleiding biedt de peuter een veilige en op het kindgerichte speelleeromgeving, zodat de ontwikkeling buiten het thuismilieu zo optimaal mogelijk verloopt. Doel is om alle kinderen die De Peutersoos bezoeken zodanig te ondersteunen in hun ontwikkeling dat zij een goede start op de basisschool kunnen maken. De basis wordt gevormd door de volgende uitgangspunten:

**Ieder kind is uniek** Wij accepteren en respecteren ieder kind met zijn/haar eigen, unieke ontwikkeling. We hebben oog en oor voor de mogelijkheden en de gevoelens van elk kind. We bieden een veilige en vertrouwde omgeving en binnen deze omgeving wordt elk kindgericht bij zijn/haar ontwikkeling ondersteund. We bieden kinderen de ruimte om zich op eigen wijze en in eigen tempo te ontwikkelen.

**-Ieder kind draagt vele mogelijkheden in zich** We gaan uit van de eigen krachten van het kind. Ieder kind is van nature onderzoekend en nieuwsgierig en is uit op een steeds beter omgaan met de wereld waarin hij leeft. We stimuleren ieder kind tot zelfstandigheid, weerbaarheid en het dragen van eigen verantwoordelijkheden.

## 2. Pedagogische visie

Aan opvoeden zijn twee kanten te onderscheiden:

- een kind begeleiden en stimuleren zich te ontwikkelen met wat het in zich heeft
- een kind leren zijn weg vinden in de wereld om hem heen

Wederzijdse beïnvloeding speelt een rol binnen de opvoedingsrelatie. Het kind en de leidster beïnvloeden elkaar door de manier waarop ze met elkaar communiceren, hoe ze met elkaar omgaan. Ook de bredere omgeving rond een kind heeft invloed op de ontwikkeling en vormt het kind. Dat zie je terug in gedrag, maar ook in gevoelens als plezier of verdriet.

Onze pedagogische uitgangspunten

- Wij gaan uit van een positieve benadering van kinderen. Wij willen kinderen stimuleren en aanmoedigen. We waarderen elk kind zoals het is. Respect in de omgang vinden wij fundamenteel.
- We vinden het belangrijk dat het kind zich prettig voelt in de Peutersoos, dat het zich op zijn gemak voelt en plezier heeft.
- Goed luisteren en kijken naar kinderen vinden wij essentieel. Wij stemmen onze benadering, gedrag en handelen, af op wat kinderen individueel en binnen de groep inbrengen en nodig hebben.
- Kinderen kunnen veel en hebben vaak meer in zich dan je onmiddellijk ziet. Wij vinden het belangrijk om elk kind veel verschillende ervaringen te bieden, zodat het zich op eigen tempo kan ontwikkelen en ontplooiën. Zo bieden wij mogelijkheden om “eruit te laten komen wat er in zit”.
- Wij geven kinderen de ruimte om zich te ontwikkelen, maar we geven ook grenzen aan waar dat nodig is. Kinderen moeten kunnen ontdekken en zich kunnen verwonderen, kunnen uitproberen, de wereld verkennen en hun eigen mogelijkheden daarin zien en ervaren.
- Wij zorgen ervoor dat ons handelen aansluit bij het handelen van de leerkrachten op obs et Buut en De Westerkim.

Kinderopvang De Peutersoos is een plaats waar kinderen andere kinderen ontmoeten, waar ze met elkaar spelen en van elkaar leren. Het is een veilige plaats waar ruimte is voor ontwikkeling en opvoeding. In al het handelen en omgaan met de kinderen zijn pedagogische aspecten verweven. De medewerkers zijn zich bewust van hun voorbeeldhouding. In dit hoofdstuk wordt de pedagogische visie verder uitgewerkt. De basis wordt gevormd door onderstaande uitgangspunten.



### 3. Pedagogische doelstellingen en pedagogische middelen

#### 3.1 Ontwikkelingsstimulering

Ieder kind ontwikkelt zich in de loop van de tijd op verschillende terreinen. Binnen De Peutersoos wordt breed aandacht besteed aan de verschillende ontwikkelingsgebieden. Inrichting van de binnen en buiten ruimte, speelmaterialen, activiteiten en omgang met elkaar, dragen bij aan de ontwikkeling van ieder kind.

##### 3.1.1 De verschillende ontwikkel gebieden

###### *Sociaal-emotionele ontwikkeling*

Bij de sociale ontwikkeling gaat het om hoe het kind omgaat met anderen en hoe anderen omgaan met het kind. Bij de emotionele ontwikkeling gaat het om het leren omgaan met de eigen gevoelens en die van de ander. De sociale ontwikkeling is niet los te zien van de emotionele ontwikkeling.

Peuters kunnen vanaf twee jaar en drie maanden de kinderopvang bezoeken. Een tweejarige peuter is vooral nog heel erg op zichzelf gericht. Vanaf ongeveer twee en een half jaar beginnen kinderen meer actief in een groep te functioneren. Je ziet dan ook dat de peuter meer met dan naast andere peuters gaat spelen.

Vanaf het moment dat kinderen zich meer bewust worden van hun omgeving en van anderen om hen heen, wordt hen spelenderwijs geleerd om rekening te houden met elkaar, om naar elkaar te luisteren en om samen te spelen maar ook om samen te delen.

Door bewuste ontmoetingsmomenten te creëren, zoals in de kring, het samen eten, het vieren van een verjaardag, stimuleren de medewerkers de kinderen om betrokken te zijn bij elkaar en om emoties te delen. Kinderen leren in de omgang met elkaar ook dat het belangrijk is om met elkaar rekening te houden, om naar elkaar te luisteren en om samen een oplossing te bedenken. De medewerkers stimuleren de kinderen hierin waar mogelijk. Een goede voorbeeldhouding van de medewerkers is hierbij nadrukkelijk van invloed. Ook wordt er door de groepsleiding bewust gezocht naar momenten om kinderen meer individuele aandacht te geven, bijv. tijdens het vrij spelen of door samen een boekje te lezen.

Peuters hebben behoefte aan een duidelijke, gestructureerde dagindeling. Deze geeft houvast en veiligheid. Om de structuur van de dag inzichtelijk te maken voor de peuters werken we met dagritme-kaarten. Deze dagritme-kaarten worden elk dagdeel door de medewerkers gebruikt en besproken met de peuters. Voor de peuters die nog maar net op de kinderopvang zijn hebben de dagritme-kaarten ook een duidelijke functie in het wenproces.

###### *Ontwikkeling identiteit, zelfbeeld en zelfredzaamheid*

Onze medewerkers kijken en luisteren goed naar de kinderen; ze proberen steeds te begrijpen wat de kinderen bedoelen en wat er in hen omgaat. Onze medewerkers trachten vanuit een aandachtige en observerende houding het gedrag, verbale en non verbale uitingen van de kinderen zojuist mogelijk te interpreteren. Hierbij is aandacht en respect voor de eigen wijze en het eigen niveau waarop ieder kind zich ontwikkelt.

Door aan te sluiten bij datgene wat een kind laat zien en horen, door gevoelens van kinderen serieus te nemen en te benoemen, ondersteunen de medewerkers de kinderen niet alleen in de ontwikkeling van



hun eigen identiteit en een positief zelfbeeld, maar ook in de ontwikkeling van zelfvertrouwen en zelfredzaamheid.

Kinderen worden geleerd om te gaan met moeilijke situaties. Onze medewerkers stimuleren hen in het zelf bedenken van oplossingen. Dat kan zijn bij het maken van bijv. een knutselwerkje of puzzel, maar ook bij het oplossen van problemen tussen kinderen onderling. In principe wordt geprobeerd dat kinderen onderling zelf conflicten oplossen.

Afhankelijk van de leeftijd en van datgene waar kinderen om vragen, bieden onze medewerkers hulp. Hierbij zal er actief naar kinderen worden geluisterd en zal het gevoel van ieder kind serieus worden genomen.

Kinderen worden gestimuleerd om eigen verantwoordelijkheid te nemen. Zij worden bewust gemaakt van het verband tussen het eigen gedrag en de reactie van een ander hierop. Het gedrag en de gevoelens van de ander worden benoemd. Kinderen wordt geleerd om consequenties van het eigen gedrag beter te begrijpen en daarvoor zover mogelijk al vooraf rekening mee te houden.

#### *Ontwikkeling van de taal en verstandelijke/cognitieve ontwikkeling*

Er wordt op de peuterspeelzalen veel aandacht geschonken aan de ontwikkeling en beheersing van de Nederlandse taal.

Door het gebruik van taal kan het kind duidelijk maken wat het wil of hoe het zich voelt.

Dankzij taal kan het kind nadenken en met anderen communiceren. Door samen te lezen, door kringactiviteiten, door te zingen en de dingen om ons heen te benoemen, wordt de passieve en actieve woordenschat van de kinderen gestimuleerd. Het gericht ondersteunen op het actief en passief beheersen van de Nederlandse taal geeft kinderen een betere start op de basisschool.

Al spelende met elkaar en met aangeboden speelgoed leren kinderen voorwerpen en eigenschappen te onderscheiden en te herkennen. De begripsvorming en het abstracte denken worden gestimuleerd. De kinderen leren om verbanden te leggen tussen verschillende gebeurtenissen en om zelfstandig oplossingen voor problemen te bedenken.

De verstandelijke ontwikkeling wordt ook gestimuleerd door het aanbieden van materialen als puzzels, constructiemateriaal, spelletjes, e.d. Onze medewerkers bieden dergelijke speelmaterialen aan rekening houdend met het ontwikkelingsniveau van kinderen.

#### *Creatieve ontwikkeling*

Creatief zijn is meer dan alleen het werken met verschillende materialen; kinderen geven vorm aan hun eigen belevingswereld. Medewerkers van De Peutersoos stimuleren de kinderen daarin. Met allerlei materialen en met allerlei verschillende technieken kunnen kinderen uiting geven aan hoe zij de wereld om zich heen ervaren.

Naast ontwikkeling van creativiteit door te werken met verschillende materialen, leren kinderen zich ook op andere manieren te uiten. Er wordt met de kinderen gezongen en gedanst en er wordt naar muziek geluisterd.

#### *Motorische c.q. lichamelijke ontwikkeling*

De motorische ontwikkeling is gericht op een toenemende lichaamsbeheersing. Er is een onderscheid tussen de ontwikkeling van de grove en van de fijne motoriek.



Bij de ontwikkeling van de grove motoriek gaat het met name om het verkrijgen van de fysieke en emotionele controle over bewegingen als lopen, buigen en springen. Bij de fijne motoriek horen allerlei kleine bewegingen die kinderen met handen en vingers, voeten en tenen maken.

Het aanbod van spel en spel materiaal sluit hierbij aan. Zo zijn er bijvoorbeeld verschillende soorten fietsjes aanwezig, kunnen kinderen rollen met een bal, blokken stapelen, een puzzel maken of grote houten kralen rijgen. Ook worden er samen met de kinderen allerlei bewegingsspelletjes gedaan, zowel individueel als in groepsverband. Door het voortdurend stimuleren van de lichamelijke ontwikkeling van het kind, wordt het kind ook steeds zelfstandiger en krijgt het steeds meer zelfvertrouwen.

### *3.1.2 Volgen en signaleren van de ontwikkelgebieden*

Bij De Peutersoos worden door medewerkster observaties gedaan. Om ervoor te zorgen dat de medewerkers over de juiste kwaliteiten beschikken om dit op de juiste manier te doen, worden ze geschoold in het werken met Looqin. Dit is een procesgericht kind volgsysteem. De leerkrachten van obs et Buut gebruiken ditzelfde instrument en volgen ook de scholing. Op deze manier wordt de doorgaande lijn ondersteund. Aan de hand van de observaties wordt met de ouders/verzorgers besproken hoe het met hun peuter gaat. Deze observaties dienen ook als basis voor de overdracht richting basisschool (zie verder par. 3.1.3). Als blijkt dat er zorgen zijn over de ontwikkeling van de peuter, zal de medewerkster in eerste instantie haar bevindingen bespreken met ouders, ze mag geen diagnose stellen op basis van de observatie. De medewerkster heeft de mogelijkheid de zorg coördinator te consulteren. Het inschakelen van externe deskundigen gebeurt alleen als ouders hiervoor expliciet hun toestemming verlenen. Ouders zijn en blijven altijd de eindverantwoordelijke als het gaat om hun kind.

### *3.1.3 Overdracht naar de basisschool*

De Peutersoos vindt het belangrijk dat alle peuters goed starten op de basisschool. Om de afstemming tussen kinderopvang en basisonderwijs goed te laten verlopen is er in de periode voor de overstap naar de basisschool een kind bespreking met de Zorgcoördinator van de basisschool. Dit is in de lijn van de leerling besprekingen die op de basisschool twee jaarlijks plaatsvinden. Verder schrijft de medewerkster specifiek voor de ontvangende leerkracht met behulp van de informatie (een print) uit het kindvolgsysteem Looqin een overdracht. Hierin komen alle ontwikkelingsgebieden aan de orde. De medewerkster beschrijft per ontwikkelingsgebied of er bijzonderheden zijn. Per januari 2019 zal de overdracht volledig gedigitaliseerd zijn en wordt de overdracht digitaal verzonden van Looqin KO (kinderopvang) naar Looqin PO (basisonderwijs) Deze overdracht wordt besproken met ouders/verzorgers. Na hun toestemming wordt deze tezamen met het intakeformulier bij voorkeur met mondeling toelichting overgedragen aan de basisschool van hun keuze. Als er zorgen zijn (geweest) over de ontwikkeling van de peuter gaat de voorkeur zeker uit naar een mondelinge overdracht. ( In de Nota *Van peuter tot kleuter* wordt de procedure van inschrijven en overgang als concept beschreven )

### *3.1.4 Overdracht naar de BSO*

De Peutersoos is nauw verbonden met BSO et Nabuut, zij zijn beiden onderdeel van Stichting Buitenschoolse opvang et Nabuut. De hoofdleidster van de BSO en De Peutersoos hebben een tweewekelijks overleg. Wanneer de kinderen van De Peutersoos vier jaar oud worden, en de overdracht naar

de basisschool plaatsvindt, wordt dit tijdens het twee-wekelijks overleg besproken met behulp van informatie (een print) uit Looqin. Hierin komen alle ontwikkelingsgebieden aan de orde. De medewerkster beschrijft per ontwikkelingsgebied of er bijzonderheden zijn (zie par. 3.1.3.). Echter, het delen van deze informatie gebeurt alleen met toestemming van de ouders. Als de ouders daadwerkelijk gebruik gaan maken van de BSO, worden zij uitgenodigd voor een intake gesprek met de hoofdleidster. Tijdens dit gesprek worden o.a. de ontwikkelingsgebieden en bijzonderheden van het kind besproken. Na dit gesprek wordt het kind een mentor toegewezen, en wordt de informatie met de mentor gedeeld om een ononderbroken ontwikkelingsgang / doorgaande leerlijn te stimuleren en verwezenlijken. Ook zijn meer dan de helft van de leidsters die werkzaam zijn bij De Peutersoos, ook werkzaam bij De BSO. Dit betekent dat de leidsters kennis hebben van de ontwikkeling van kinderen en dat men door het delen van deze kennis met collega's van de BSO (alleen met toestemming van ouders) welke niet werkzaam zijn bij De Peutersoos een collectief aan inzichten opbouwt waarmee men de kwaliteit van de kinderopvang naar een hoger niveau tilt.

### *3.2 Het overbrengen van waarden en normen aan de kinderen*

Door opvoeding, opleiding en levenservaring ontwikkelt ieder mens zijn eigen waarden en normen. Zowel volwassenen als kinderen brengen, bewust of onbewust, waarden en normen over. Waarden en normen dragen bij aan de vorming van ons mens-zijn. Wij hechten grote waarde aan de sociale en emotionele ontwikkeling van de aan ons toevertrouwde kinderen. Wij besteden bewust aandacht aan het overdragen van algemene waarden en normen, welke maatschappelijk geaccepteerd zijn. De vorming van de persoonlijkheid van ieder kind zal hierin altijd worden gerespecteerd. Er wordt respectvol en zorgvuldig omgegaan met de achtergronden van kinderen, ouders en pedagogisch medewerkers. Er is aandacht voor relaties tussen kinderen onderling en tussen pedagogisch medewerkers en kinderen.

#### *3.2.1 Het functioneren in de groep*

Binnen de groep ontmoet ieder kind andere kinderen en volwassenen. De groep biedt veel uitdagingen aan het kind. Kinderen leren sociale vaardigheden, zoals naar elkaar luisteren, delen van aandacht, elkaar helpen en elkaar troosten, omgaan met regels en conflicten. De medewerker leidt de interactie tussen kinderen in goede banen. Er wordt bewust aandacht besteed aan het ontwikkelen van een groepsgevoel.

#### *3.2.2 Ontwikkeling van een positief zelfbeeld en zelfvertrouwen*

Ieder kind krijgt individuele aandacht rekening houdend met leeftijd en behoeften van het kind. Binnen de grenzen van redelijkheid en veiligheid blijft er altijd aandacht en ruimte voor het eigen initiatief en de eigen wil van het individuele kind. Kinderen worden middels spel, deelname aan activiteiten, vertellen en voorlezen bewust van de omgeving en hun plaats daarin. Geleidelijk aan worden de grenzen verlegd tussen wat een kind wel al zelf kan en wat nog niet en het stimuleren van het kind hierin. Kinderen worden aangemoedigd eigen initiatieven te ontplooien. Zij krijgen de gelegenheid zich op zelfgekozen bezigheden te richten welke aansluiten bij de eigen interesses. Het kind wordt geprezen en gewaardeerd voor wat het al kan of voor wat het doet. Door op deze wijze het kind te begeleiden in zijn ontwikkeling, wordt het steeds zelfstandiger en leert het zichzelf te redden in onverwachte of veranderende situaties. Onze medewerkers schenken bewust aandacht aan het versterken van de eigenwaarde van het kind.

### *3.2.3 Ontwikkeling van respect voor zichzelf en voor anderen*

Medewerkers van De Peutersoos hechten grote waarde aan de betrokkenheid van de kinderen bij de zorg voor de dagelijkse gang van zaken binnen de groep. Er wordt gezamenlijk gegeten en gedronken, er wordt samen gespeeld en samen opgeruimd, samen gepraat en samen gezongen. Kinderen worden geleerd rekening te houden met elkaar en met de volwassenen, voor elkaar te zorgen en iets voor elkaar over te hebben. We leren kinderen zich medeverantwoordelijk te voelen voor de ruimte en de materialen. In de omgang met elkaar ontwikkelen de kinderen een gevoel van respect voor zichzelf en voor anderen en leren ze verantwoordelijkheid dragen voor eigen handelen.

### *3.2.4 Omgaan met emoties*

In de omgang met andere kinderen en met pedagogisch medewerkers krijgen kinderen de ruimte om emoties te tonen. Zij kunnen boos of verdrietig zijn, zij kunnen uitgelaten blij zijn of behoefte hebben om even alleen te zijn. Onze medewerksters streven ernaar kinderen deze emoties te laten uiten. Emoties, zowel positieve als negatieve, zullen bespreekbaar worden gemaakt. Onze medewerkers streven er niet naar de emoties van het kind in te vullen, maar om het gevoel dat bij het kind leeft duidelijk te bespreken. Pedagogische medewerkers streven ernaar om zo adequaat mogelijk in te spelen op de emotionele uitingen van kinderen. Om kinderen te troosten is het bieden van een gevoel van geborgenheid van groot belang. Een huilend kind zal in principe onmiddellijk worden getroost. Enthousiast en uitgelaten gedrag van een kind wordt beantwoord. De pedagogische medewerker is ook blij en vrolijk en gaat hierin mee met het kind.

## *3.3 De verzorging van kinderen*

Bij het verzorgen van de kinderen in de kinderopvang wordt grote waarde gehecht aan een veilige en gezonde omgeving.

### *3.3.1 Materiële en immateriële veiligheid*

Deze veilige omgeving wordt enerzijds geschapen door de inrichting van de ruimte, waarbij rekening wordt gehouden met de voorschriften ten aanzien van ergonomie, hygiëne en veiligheid. Anderzijds wordt een veilige en geborgen omgeving gecreëerd door het bieden van structuur en duidelijkheid. Een vaste structuur en duidelijke grenzen, welke anders kunnen zijn dan de regels die thuis worden gehanteerd, vinden wij belangrijk voor de ontwikkeling van het kind. Onze medewerkers hebben een belangrijke rol in het structureren van de omgeving van het kind. Door een vaste overzichtelijke dagindeling met vaste rituelen, een overzichtelijke ruimte en duidelijke regels voelen kinderen zich veilig en kunnen ze zich optimaal ontwikkelen.

### *3.3.2. Specifieke toepasbaarheid*

Door het werken met vaste stamgroepen, met vaste medewerkers, zorgen we voor duidelijkheid. De kinderen weten wat ze kunnen verwachten. Dat draagt bij aan een veilig gevoel.

### *3.4 Het scheppen van spel- en ontwikkelingsmogelijkheden*

De ontwikkeling van een kind vindt gelijktijdig op verschillende gebieden plaats. Door het aanbod zorgvuldig af te stemmen op het ontwikkelingsniveau van de kinderen trachten de medewerkers een zo optimaal mogelijke bijdrage te leveren aan de totale ontwikkeling van de kinderen. De wijze waarop en de mate waarin een kind zich kan ontwikkelen worden niet alleen bepaald door het aanwezige speelgoed en de activiteiten die met de kinderen worden ondernomen; ook de groepssamenstelling en de inrichting van de binnen- en buitenruimte hierop hun invloed.

#### *3.4.1 Groepssamenstelling*

De Peutersoos heeft vijf stamgroepen, die elk bestaan uit heterogene groepen van 16 kinderen. Elke ochtend van de week is er een stamgroep aanwezig. Kinderen kunnen maximaal deel uit maken van twee stamgroepen. Elke stamgroep wordt gedraaid door twee vaste gekwalificeerde pedagogisch medewerkers. Eventueel is er een stagiaire als extra ondersteuning aanwezig. De pedagogisch medewerkster is eindverantwoordelijk voor het inhoudelijke aanbod, de werkwijze op de groep en het volgen van de ontwikkeling van de peuters. Bij eventuele zorgen omtrent de ontwikkeling is zij verantwoordelijk voor de contacten met ouders.

#### *3.4.2 Inrichting van de groepsruimtes*

Bij de inrichting van ons kinderopvanglokaal zorgen we ervoor dat de peuters voldoende ruimte en mogelijkheden hebben om ervaringen op te doen en kennis te maken met verschillende (spel-) materialen. De peuters kunnen zelf de materialen kiezen én pakken waarmee ze willen spelen. In de groepsruimte zijn verschillende hoeken ingericht.

#### *3.4.3 Inrichting van de buitenterreinen*

De Peutersoos heeft een buitenterrein tot haar beschikking. Het buitenterrein is veilig en goed afgeschermd. Kinderen hebben de kans tot klimmen, klauteren, fietsen, rennen, verstoppertje, enz. De Peutersoos heeft een zandbak waarin de kinderen kunnen spelen. Er zijn voldoende schaduwplekken.

#### *3.4.4 Spelontwikkeling*

Spelen is een manier om de wereld te ontdekken en te ordenen. Door te spelen ontwikkelen kinderen zich op allerlei terreinen: sociaal-emotioneel, cognitief, motorisch, creatief en verbaal. In hun spel en in de aangeboden activiteiten komen kinderen ook in contact met de omgeving van het kindercentrum en worden zij zich bewust van een wereld die steeds groter wordt. De Peutersoos is ingesteld op de behoeften van de kinderen om zich spelenderwijs –zowel individueel als groepsgewijs - te uiten en de wereld om hen heen te verkennen.

#### *3.4.5 Spel en speelgoed*

Aanwezige spel en spelmaterialen welke aan de kinderen worden aangeboden, sluiten aan op de ontwikkeling en interesses van de kinderen en zijn gericht op het opdoen van ervaringen. De keuze van het speelgoed en de wijze waarop de groepsleiding het speelgoed aanbiedt en met de kinderen

meespeelt, zijn medebepalend voor de ontwikkeling van het kind en voor de wijze waarop het kind zich kan uiten. Het speelgoed dat wordt aangeboden geeft mogelijkheden tot zowel individueel als groepsspel en er is voldoende evenwicht tussen makkelijk en moeilijk en tussen druk en rustig spelen.



### *3.5 Het omgaan met gebeurtenissen die het kind betreffen*

#### *3.5.1 Inleiding*

Ieder kind kan te maken krijgen met gebeurtenissen die van invloed zijn op het functioneren of op de ontwikkeling. Een kind kan bijvoorbeeld ernstig ziek worden, er kunnen problemen in de gezinssituatie zijn of er kan sprake zijn van een stoornis of achterstand in de ontwikkeling. Deze gebeurtenissen kunnen klein van aard zijn en met wat extra zorg en aandacht of wat kleine aanpassingen kan het kind geholpen worden. Echter, er komen ook situaties voor die de medewerkers en/of ouders niet eenvoudig opmerken of die zo ernstig van aard zijn, dat professionele hulp en zorg van buiten de kinderopvang noodzakelijk is.

#### *3.5.2 Toegankelijkheid van de kinderopvang*

De Peutersoos is in principe toegankelijk voor alle kinderen tussen de 2 en 4 jaar, dus óók voor kinderen die worden bedreigd in hun functioneren of waarvan de ontwikkeling niet overeenkomstig de ontwikkeling van leeftijdsgenootjes verloopt. Oorzaken kunnen gelegen zijn in het kind zelf, bijvoorbeeld een verstandelijke of lichamelijke handicap, of oorzaken die niet in het kind gelegen zijn en bijvoorbeeld te maken hebben met een thuissituatie. Hierbij dient als uitgangspunt te worden vermeld, dat deelname aan de kinderopvang wel recht moet doen aan het kind en een positieve bijdrage moet leveren aan diens

ontwikkeling. Daarnaast moeten beperkingen in de ontwikkeling van een kind niet zodanig zijn, dat hierdoor het welzijn of functioneren van andere kinderen in de groep wordt bedreigd. Om de kans op succesvolle deelname te vergroten zal er intensievere contact met de ouders zijn.

### *3.5.3 Contact met ouders*

Medewerkers van De Peutersoos hebben de taak om hun bezorgdheid met ouders te delen. Ouders kunnen ook met vragen ten aanzien van de ontwikkeling van hun kind bij de medewerkers terecht. Het bespreekbaar maken van een probleem kan al een geruststellend effect hebben op de ouders. Samen met de ouders en eventueel in samenwerking met andere instanties kan de kinderopvang meewerken aan een oplossing van het probleem.

### *3.5.4 Signalerende en preventieve verantwoordelijkheid van de groepsleiding*

De pedagogisch medewerkers hebben een signalerende en een preventieve verantwoordelijkheid ten aanzien van de ontwikkeling van de kinderen die aan hun zorg zijn toevertrouwd. Zij zijn alert op veranderingen in het gedrag en op eventuele achterstanden in de ontwikkeling van kinderen in relatie tot de ontwikkeling van leeftijdgenootjes. Middels observaties, verslaglegging en gesprekken - zowel binnen het team als met de ouders - wordt de ontwikkeling van ieder kind nauwlettend gevolgd en vastgelegd.

## *3.6 De Mentor*

De Peutersoos vindt het belangrijk dat elk kind gezien wordt. Wij werken daarom met mentorschap, dat houdt in dat elk kind een mentor heeft. Mentor zijn is een 1 op 1 interactief proces waarbij de mentor het leren van een kind begeleidt en ze zich samen op alle ontwikkelingsdoelen richten. Mentoren zetten hun kennis, bekwaamheid en ervaring in om het kind te helpen hun ontwikkelingsdoelen te bereiken.

De mentor van het kind heeft een aantal taken:

- Verzorgt de uitnodiging tot kennismaking en wennen;
- Vangt het kind de eerste dag op. Zorgt ervoor dat de nodige maatregelen getroffen zijn zodat het kind zich welkom voelt; (naamstickers op het bakje e.d)
- Stelt het kind voor aan de andere kinderen tijdens het kringmoment;
- Draagt zorg voor het systematisch vastleggen van de ontwikkeling van het kind;
- Kan voor advies en ondersteuning contact opnemen met de intern pedagoog wanneer er bijzonderheden zijn gesignaleerd in de ontwikkeling van het kind;
- Nodigt de ouder(s)/verzorger(s) uit voor een (halfjaarlijks) oudergesprek.
- Begeleidt de overdracht naar de basisschool.

De meerwaarde van een mentor is de vertrouwensrelatie die de mentor aan de kinderen biedt. Hierdoor krijgen de kinderen meer mogelijkheden om te ontdekken en groeien in hun ontwikkeling. Het kind wordt beter in 'beeld' gebracht door te observeren, registreren en signaleren. Dit is van goede invloed op de doorgaande leerlijn naar de basisschool toe.



Een mentor is de gesprekspartner van de ouder(s)/verzorger(s) en het basisonderwijs van het betreffende kind. Samen met de ouder(s)/verzorger(s) of het basisonderwijs kan de mentor doelen stellen die voor het kind van belang zijn.

Nadat er met de ouders afspraken zijn gemaakt op welke dagdelen hun kind De Peutersoos gaat bezoeken wordt er tijdens het teamoverleg besloten welke mentor er wordt toegewezen aan het desbetreffende kind. De mentor is minimaal één dag werkzaam als pedagogisch medewerkster op het dagdeel dat het kind De Peutersoos bezoekt. In de uitnodiging voor het intakegesprek wordt het mentorschap benoemd. De ouders worden tijdens het intake gesprek op de hoogte gesteld van de toegewezen mentor van hun kind. Als het kind van dagdelen wisselt, worden de ouders voordat het kind naar de nieuwe groep gaat op de hoogte gesteld; Het kind behoudt dezelfde mentor of krijgt een andere mentor. In verband met privacywetgeving is het niet mogelijk om op de website de mentoren met daarbij de kinderen welke onder hun mentorschap vallen te plaatsen.





## 4. Contact met de ouders

### 4.1 De ouder als klant

Ouders zijn primair verantwoordelijk voor de zorg en opvoeding van hun kinderen. Deze verantwoordelijkheid blijven zij dragen, ook als zij hun peuters voor een bepaalde tijd aan de zorg van de kinderopvang toevertrouwen. De groepsleiding neemt de directe zorg en opvoeding waar op het moment dat het kind op de kinderopvang is. Ouders krijgen de gelegenheid om – binnen de mogelijkheden die de kinderopvang biedt – bijzonderheden met betrekking tot de zorg en opvoeding van hun peuter over te dragen aan de medewerker(s). De groepsleiding zal serieus ingaan op verzoeken van ouders, maar houdt ook altijd het belang van het kind en van de andere kinderen in de groep goed in de gaten.

### 4.2 Samenwerking met ouders

Wij vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij wat er op de kinderopvang gebeurt. In het belang van het kind wil de groepsleiding ook graag geïnformeerd worden over zaken in de thuissituatie, voor zover dit het welzijn en welbevinden van het kind betreft. Deze betrokkenheid en uitwisseling van informatie gebeurt in principe dagelijks bij het brengen en halen van de kinderen. Pedagogische medewerkers streven ernaar tijd en aandacht te hebben voor ieder kind en zijn ouders. Kind en ouders worden goed ontvangen en er is tijd om informatie over het kind uit te wisselen. Bij het ophalen worden ouders geïnformeerd over wat er binnen het dagdeel heeft plaatsgevonden. Via nieuwsbrieven, thema-c.q. ouderavonden worden ouders geïnformeerd over het pedagogisch handelen in de praktijk.

### 4.3 Oudergesprekken

Ouder(s)/verzorger(s) en pedagogisch medewerkers kunnen elkaar spreken bij het halen en brengen. Voor meer diepgang in de contacten zijn er oudergesprekken. Deze worden jaarlijks aangeboden vanuit onze pedagogisch medewerkers. Tussendoor is er ook altijd de mogelijkheid tot een gesprek op initiatief van pedagogisch medewerkers en/of ouder(s)/verzorger(s). Doel van het oudergesprek is het bespreken van de ontwikkeling van het kind en het verloop van de opvang. Het is de bedoeling dat het gesprek enkel met de ouder(s)/verzorger(s) plaatsvindt en het kind hierbij niet aanwezig is.

Aan het eind van de opvangperiode en voordat het kind de opvang verlaat, vindt een eindgesprek met ouder(s)/verzorger(s) plaats. Hierin wordt het verloop van de ontwikkeling met ouder(s)/verzorger(s) besproken en wordt toestemming gevraagd de gegevens betreffende de ontwikkeling van het kind over te dragen aan de betreffende basisschool. Tevens wordt teruggekeken op de periode dat het kind op de kinderopvang heeft doorgebracht en wordt aan alle ouder(s)/verzorger(s) gevraagd naar hun mening over de opvang en de dienstverlening van de kinderopvanglocatie.

### 4.4 Medezeggenschap

Bij stichting et Nabuut hebben we een gezamenlijke oudercommissie voor BSO en Kinderopvang. In deze OC zit, namens alle ouders, één of twee vertegenwoordigers per kinderopvanggroep, minimaal drie ouders. De OC denkt mee met ontwikkelingen binnen et Nabuut. De OC stelt zich ten doel: de belangen van de kinderen en ouders te behartigen, te adviseren ten aanzien van de kwaliteit, het adviseren van de

houder van de kinderopvang, al dan niet ongevraagd en participeren in de kinderopvang. ( zie reglement oudercommissie ).

#### *4.3 Bereikbaarheid ouders*

Ouders dienen ervoor te zorgen dat wij ze altijd telefonisch kunnen bereiken als hun kind bij ons wordt opgevangen. Als ouders een dag niet op hun werk of niet op hun mobiel bereikbaar zijn, geven zij een ander nummer door aan de pedagogisch medewerkers.

Bij verhuizing zijn ouders verplicht de nieuwe adresgegevens aan ons door te geven. Ook als men verandert van baan, telefoonnummer of e-mailadres, geef het door aan ons: [coordinator@etnabuut.nl](mailto:coordinator@etnabuut.nl)



## 5. Personeel

Wij hechten veel waarde aan goed personeel. Goed in de zin van opleiding en ervaring, maar ook goed in de zin van enthousiast en gemotiveerd. Ouders mogen verwachten dat hun kinderen op een deskundige en vriendelijke wijze worden begeleid. De functie van pedagogisch medewerker is een verantwoordelijke en veelomvattende functie. Dit vraagt om een goede basis van opleiding en ervaring.

### 5.1 Deskundigheid

Conform de geldende wet- en regelgeving voldoen de pedagogisch medewerkers aan de vastgestelde opleidingseisen. De pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een gericht MBO diploma en hebben hun ontwikkelingsniveau verhoogt door middel van werkervaring en diverse opleidingen. Alle taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van iedere medewerker, zijn vastgelegd in een functieomschrijving, behorende bij de CAO Kinderopvang. Regelmatig worden de medewerkers bijgeschoold op zowel pedagogisch gebied als ook op hun vaardigheden m.b.t. communicatie, brandpreventie, ziekte en ongevallen, enz. Het pedagogisch handelen, de organisatie en uitvoering in de praktijk en de aansturing van dit alles zijn onderwerpen die in bestuursvergaderingen en/ of bijeenkomsten aan de orde komen. Het in de praktijk vertalen van de pedagogische visie, uitvoeren van de doelstellingen en de uitgangspunten, vraagt de volgende belangrijke competenties van de pedagogisch medewerker:

1. Een positieve houding en een positieve benadering van kinderen.
2. Een sensitieve en responsieve houding: goed kijken naar kinderen om het kind te leren kennen en aanvoelen wat elk kind nodig heeft.
3. Praten en uitleggen op het niveau van de kinderen: vertellen wat je doet en wat je ziet.
4. Kinderen de ruimte kunnen en durven geven om zich te ontwikkelen, nieuwe mogelijkheden hierbij aanreiken. Een stimulerende omgeving bieden.
5. Open staan voor andere ideeën, andere meningen, andere culturen. Respect voor de kinderen, de ouders en voor elkaar.
6. Reflectie op het eigen werk en het eigen handelen: het waarom en “waarom zo” ter discussie durven en kunnen stellen. Feedback kunnen ontvangen en durven geven. Vanzelfsprekendheden kunnen loslaten. Durven en kunnen veranderen.
7. Besef en bewustzijn van je rol en van je voorbeeldfunctie voor kinderen, zowel in het omgaan met de kinderen als met de collega-teamleden en andere volwassenen.
8. Flexibiliteit en creativiteit: mogelijkheden zien en benutten. Zowel intern als extern.
9. Elkaars kwaliteiten kunnen en willen benutten.
10. Interactievaardigheden en communicatieve vaardigheden, zowel gericht op de kinderen, ouders, als collega's.
11. Ervoor zorgdragen dat de ouder zijn kind in vertrouwde handen weet.
12. Samenwerking: met collega's, met externe organisaties of personen.

## 5.2 Begeleiding en scholing

De pedagogisch medewerker krijgt volgens een afgesproken structuur en met regelmaat werkbegeleiding in de vorm van observaties, werkoverleg en teamoverleg, verzorgd door de locatieleider en de bestuursleden. De bestuursleden verzorgen de begeleiding en de scholing vanuit hun HBO onderwijs achtergrond. Daarnaast wordt er, in overleg met de pedagogisch medewerkers, vanuit het bestuur scholing aangeboden om de vaardigheden up to date te houden. De locatieleider wordt op pedagogisch gebied ondersteund door het bestuur van et Nabuut en de directie van basisschool et Buut.

## 5.3 VOG / personenregister

Iedere medewerker is in het bezit een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Dit is een officieel document waarin staat of een persoon enigszins met justitie in aanraking is geweest. Er is een continue screening voor de kinderopvang. Dit houdt in dat Dienst Justitie iedere dag controleert of pedagogisch medewerker in de kinderopvang geen strafbare feiten hebben gepleegd. Alle pedagogisch medewerker, vrijwilligers en stagiaires worden ingeschreven in het personenregister.

## 5.4 Vaste pedagogische medewerkers

De Peutersoos werkt met vijf vaste krachten, die in vaste koppels op vaste dagen aanwezig zijn. De werktijden van de medewerkers zijn vergelijkbaar met die van het onderwijs. In schoolweken zijn zij werkzaam op de groepen; in de schoolvakanties is De Peutersoos gesloten en zijn de medewerkers vrij. In geval van ziekte of verlof wordt ernaar gestreefd om zoveel mogelijk de medewerker te vervangen door een voor de peuters bekend gezicht.

Het komt niet voor dat er maar één medewerker aanwezig is op de groep. In geval van calamiteiten kan er een beroep gedaan worden op de collega's de BSO en van OBS et Buut. Telefoonnummer is beschikbaar. De Peutersoos bevindt zich naast obs et Buut

## 5.5 Stagiaires

De Peutersoos is een erkend leerbedrijf. Naast de pedagogisch medewerkers kan het team mede bestaan uit stagiaires. Deze stagiaires kunnen afkomstig zijn van verschillende MBO- en HBO opleidingen. Iedere stagiair heeft een vaste praktijk begeleid(st)er. Stagiaires voeren opdrachten uit met de kinderen, zowel individueel als in groepsverband. In eerste instantie gaat dit onder begeleiding en supervisie van de praktijk begeleid(st)er, later ook zelfstandig. De praktijkbegeleider voert periodiek begeleidingsgesprekken en stelt in overleg met de stagair een persoonlijk ontwikkelingsplan op. Iedere stagiair is in het bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG).

## 5.6 Inzetbaarheid stagiaires BBL / BOL en anders

Wij bieden mogelijkheden om voor een beroep in de kinderopvang te worden opgeleid. VMBO- en MBO leerlingen en HBO studenten kunnen zich bij ons oriënteren op het vak én we leiden hen op. In onze leeromgeving ligt de nadruk op het ontwikkelen en oefenen van vaardigheden, die in het beroep nodig zijn.

Van stagiaires verwachten wij dat zij:

- kinderen begeleiden, zowel in groepsverband als in individueel opzicht.
- activiteiten organiseren gericht op ontwikkeling
- zorg dragen voor de dagelijkse verzorging van kinderen.
- zorg dragen voor een goed (periodiek) contact met ouders/verzorgers (onder begeleiding van de praktijkbegeleider) en informeren naar specifieke aandachtspunten (dagritme, voeding e.d.)
- met collega's afstemmen over de dagindeling en de verdeling van de werkzaamheden en mede zorg dragen voor een goede samenwerking en voor een goede overdracht.
- administratieve handelingen uitvoeren, voortkomend uit de dagelijkse werkzaamheden.
- licht huishoudelijke werkzaamheden verrichten in de groep en mede zorg dragen voor het beheer, de hygiëne en goede staat van de inventaris.

BBL-ers vallen na een inwerkperiode onder de formatie. Stagiaires (BOL en anders) vallen niet onder de formatie en staan dus niet zelfstandig op een groep. Wel kan een MBO- of HBO stagiair op basis van een arbeidscontract formatief worden ingezet bij ziekte van een pedagogisch medewerker of tijdens vakanties van de stagiair. Daarbij geldt dat de stagiair nooit alleen op de groep staat, behalve tijdens pauzes. De stagair mag niet worden ingezet in het eerste leerjaar, en de stagair kan uitsluitend op de eigen locatie worden ingezet.

<i>Opleidingsfase</i>	<i>Formatieve inzetbaarheid</i>	<i>Wijze van vaststelling opleidingsfase</i>	<i>Wijze van vaststelling formatieve inzetbaarheid</i>
Fase 1: Overeenkomstig met eerste jaar BBL of duaal	Oplopend van 0 naar 100%	* Conform de leerjaren en voortgang ingeval van een normatieve opleidingsduur van 3 jaar; * In geval van een andere opleidingsduur, zoals bij HBO-bachelor, HBO Associate Degree en MBO	De werkgever stelt de formatieve inzetbaarheid in fase 1 en fase 2 vast op basis van informatie van de opleidings- en praktijkbegeleider en legt deze schriftelijk vast.
Fase 2: overeenkomstig tweede leerjaar BBL of duaal			
Fase 3: overeenkomstig derde leerjaar BBL of duaal	100%	derde leerweg (OVO), worden de fase en ingangsdatum ervan bepaald op basis van informatie van de opleiding.	Nvt
Fase 4: Overeenkomstig diploma of vierde leerjaar BBL of duaal	100%	Nvt	Nvt

### *5.7 Nieuwe medewerkers*

Nieuwe medewerk(st)ers zijn verplicht voor ze van start gaan het Pedagogisch Beleidsplan te kennen, zodat zij weten wat er van hen verwacht wordt. Tevens moet de medewerker bekend zijn met het Beleid Veiligheid en gezondheid. De medewerk(st)ers hebben altijd een exemplaar binnen handbereik. De locatiemanager zal erop toezien dat er volgens het pedagogisch beleidsplan gewerkt wordt.

### *5.8 Drie-uursregeling en halfuur regeling*

Op dit moment verzorgt De Peutersoos, vanwege ruimtegebrek, alleen nog kinderopvang tijdens de ochtenduren op vaste tijdstippen onder de noemer 'Peuterleren'. De drie-uursregeling en/of de halfuur regeling zijn niet van toepassing. Pas als de nieuwe locatie betrokken wordt, zal de Peutersoos ook kinderopvang gedurende de hele dag verzorgen en zal de praktische toepassing van deze regels beschreven worden.

### *5.9 Overlegstructuur*

Er zijn verschillende vormen van overleg binnen De Peutersoos. Er vinden teamvergaderingen, bestuursvergaderingen, kind besprekingen en/of activiteiten overleggen plaats.

- In een teamvergadering wordt de algemene gang van zaken binnen de kinderopvang besproken.
- In de kind besprekingen bespreken de medewerksters samen met de ouders, de ontwikkeling van het betreffende kind binnen de kinderopvang.
- In vergaderingen van de oudercommissie bespreekt de oudercommissie minimaal drie keer per jaar o.a. het pedagogisch beleid en de gang van zaken van de Peutersoos.
- In een activiteitenoverleg bespreken teamleden en leden van de OC hoe invulling wordt gegeven aan het activiteitenprogramma.
- Op beleidsniveau is er zes keer per jaar overleg tussen leden van het bestuur en de leidsters

## 6. Samenwerken met belanghebbenden

Onder belanghebbenden wordt in deze verstaan: al die personen en partijen die vanuit een klantrelatie, opdrachtrelatie of afstemmings- c.q. samenwerkingsrelatie betrokken zijn bij de activiteiten van De Peutersoos.

- Ouders

De samenwerking en afstemming met ouders is in dit pedagogisch beleidsplan beschreven onder hoofdstuk 4.

- Gemeente

De Peutersoos is opgenomen in het register kinderopvangwerk van de Gemeente Zaanstad. Middels de subsidierelatie voor het reguliere kinderopvangwerk, is er sprake van een intensieve samenwerking tussen gemeente en De Peutersoos. Daarnaast is de intensieve samenwerking ook gebaseerd op een gedeelde maatschappelijke verantwoordelijkheid van beide organisaties.

De brandweer controleert of en hoe aan de verschillende regels wordt voldaan.

- De gemeente en Wet en regelgeving

Kinderopvang De Peutersoos is voor oprichting en instandhouding van haar kinderopvang gehouden aan wet- en regelgeving zoals vastgelegd in de Wet Kinderopvang en Kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Ook bepalingen in de Wet OKE ('Ontwikkelingskansen door Kwaliteit en Educatie') zijn van toepassing op het aanbod en de uitvoering. In de wet- en regelgeving staan o.a. de eisen m.b.t. de kwaliteit van het kinderopvangwerk, de grootte en samenstelling van de verschillende groepen, de ruimtes waarin de opvang plaatsvindt, voorzieningen die aanwezig dienen te zijn, de deskundigheid van de pedagogisch medewerkers, etc. Ten aanzien van veiligheid, ergonomie en hygiëne hanteert De Peutersoos normen die minimaal in overeenstemming zijn met die van de regelgevende instanties. Jaarlijks wordt, in opdracht van de gemeente Zaanstad, De Peutersoos geïnspecteerd op basis van de Toetsingskaders Kinderopvangwerk. Het GGD-rapport is openbaar via de websites van De Peutersoos, de gemeente, het Landelijk Register Kinderopvang en ligt op de locatie van De Peutersoos ter inzage.

Teneinde een goede kwaliteit van opvang en verzorging te waarborgen, draagt De Peutersoos zorg voor een juiste en optimale uitvoering van de verschillende eisen en voorschriften zoals hierboven genoemd. De Peutersoos hecht niet alleen vanuit de verplichte wet- en regelgeving veel waarde aan de kwaliteit van de opvang. Ook willen wij graag de mening van ouders horen. Ouders kunnen deelnemen aan de oudercommissie (zie reglement oudercommissie).

- Primair onderwijs

De samenwerking met het primair onderwijs betreft verschillende terreinen:

- overdracht van kinderopvang naar basisscholen; tevens voor zorgkinderen warme overdracht
- gezamenlijk activiteiten aanbod in het kader van stimuleren ouderbetrokkenheid
- ontwikkeling samenwerking in het kader van brede school ontwikkeling



- samenwerken/ doorgaande lijn naar basisscholen  
- gezamenlijk gebruik van ruimtes binnen basisscholen t.b.v. kinderopvangwerk  
We zijn tevens betrokken bij de ontwikkeling van een nieuw te bouwen Brede School in wijk West, waarbij we de beschikbare ruimte nog beter aan de ontwikkeling van het kind aan kunnen passen.

- Centrum Jong

De Peutersoos heeft een samenwerkingsovereenkomst gesloten met Centrum Jong.

- De Bibliotheek

Boekstart een gesubsidieerd programma van de Bibliotheek. Het is bedoeld om het leesplezier en de taalontwikkeling van jonge kinderen (0-4 jaar) te bevorderen. Door het (interactief) voorlezen worden de kinderen aangezet tot denken, er worden dingen uitgelegd en de kinderen kunnen op elkaar reageren. Het is een waardevolle toevoeging op het dagprogramma en het pedagogisch beleid.



## 7. Veiligheid

### 7.1 Kinder EHBO/ BHV

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een erkend kinder-EHBO diploma. Er is minimaal één medewerker in het gebouw in het bezit van een BHV-diploma en Kinder- EHBO diploma.

### 7.2 Beleid Veiligheid en Gezondheid

Er wordt een beleid veiligheid en gezondheid opgesteld door de locatiemanager en pedagogisch medewerkers van de locatie. Het doel van dit beleid is om kinderen te beschermen en leren om te gaan met risico'. In dit beleid worden grote risico's onderkend en worden er maatregelen beschreven en getroffen. Ook wordt er beschreven hoe kinderen geleerd wordt om te gaan met de kleine risico's aan de hand van de huisregels. Het beleid en plan van aanpak worden actueel gehouden door periodieke evaluatie en na gebeurtenissen (bijvoorbeeld verbouwing ed.). In het beleid wordt per locatie beschreven hoe de achterwachtregeling en het vier-ogenprincipe geregeld is. De pedagogisch medewerker zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid en het naleven van de huisregels die per locatie in het beleid en pedagogisch werkplan zijn beschreven. Tijdens iedere teamvergadering zal het beleid worden besproken. De nota Beleid Veiligheid en Gezondheid is in te zien of te downloaden op de website van De Peutersoos.

### 7.3 Calamiteiten

De Peutersoos heeft een eigen ontruimingsplan. Dit is in het gebouw aanwezig. Ook hangt er een lijst met telefoonnummers die gebeld moeten worden als er een ongeval of ramp plaatsvindt.

Regelmatig wordt er gesproken over wat te doen bij calamiteiten. Iedereen moet hier goed van op de hoogte zijn. Ook wordt er minimaal één keer per jaar een praktijkoefening gehouden.

### 7.4 Omgang met film-, video en fotomateriaal

Regelmatig worden door pedagogisch medewerkers foto's of video-opnamen gemaakt tijdens verschillende gelegenheden, bijvoorbeeld tijdens uitstapjes, verjaardagen, Kerstmis of Sinterklaas. Bij het intakegesprek laten wij ouder(s)/verzorger(s) een formulier tekenen waarop zij kunnen aangeven of zij hiervoor wel of géén toestemming willen geven. Daarnaast publiceert De Peutersoos regelmatig foto's n.a.v. activiteiten in de Nieuwsbrief, op de website of in de krant. Ook voor deze publicatie kunnen ouder(s)/verzorger(s) aangeven of zij wel of géén toestemming geven.

Er mogen uitsluitend foto's van de kinderen worden gemaakt met de fotocamera van de medewerkers van et Nabuut. Daarnaast worden fotobestanden uitsluitend op de computers van et Nabuut opgeslagen. Deze bestanden mogen niet gekopieerd en/of verzonden worden naar derden.

### 7.5 Pestprotocol

De Peutersoos vindt het belangrijk dat ieder kind zich veilig voelt tijdens de opvang. Onze pedagogisch medewerkers zijn daarom extra alert op pestgedrag. Het gepeste kind wordt serieus genomen, krijgt aandacht en steun. Er wordt niets gedaan waarvan het gepeste kind niet van op de hoogte is, of wat hij/zij

niet wil. Het gepeste kind krijgt de mogelijkheid zijn nare ervaringen en gevoelens te uiten. De pedagogische medewerker probeert de weerbaarheid van het gepeste kind te stimuleren. Er is daarnaast ook aandacht voor degene die pest. Deze wordt aangesproken op zijn gedrag. Tegelijkertijd ontvangt deze ook steun van de pedagogische medewerker. Door het ontvangen van steun en positieve aandacht zal degene die pest eerder geneigd zijn, gewenst gedrag te laten zien. Als de nadruk steeds ligt op het negatieve gedrag (het pesten) zal het kind dit ook meer vertonen.

Binnen et Nabuut hanteren wij een pestprotocol, waarin stapsgewijs staat beschreven hoe er gehandeld dient te worden als er sprake is van pest gedrag. In dit pestprotocol staat onder andere beschreven welke regels er op de groep gelden, hoe er gehandeld dient te worden als er pestgedrag wordt gesignaleerd, wat het verschil is tussen plagen en pesten en hoe de betrokken kinderen begeleid moeten worden. Het pestprotocol is op de locatie inzichtelijk

### *7.6 Mishandeling of vermoedens hiervan*

Kindermishandeling of vermoedens hiervan worden gemeld bij het Veilig Thuis Zaanstreek-Waterland. Dit staat in het “protocol kindermishandeling”, dat op De Peutersoos aanwezig is. Onder kindermishandeling verstaan wij alle vormen van geestelijk, lichamelijk en seksueel geweld tegen kinderen, of het nalaten van zorg en aandacht.

### *7.7 Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling*

Binnen de organisatie is er een aandachtsfunctionaris aangesteld: Winnie Smit. De aandachtsfunctionaris ondersteunt de andere personeelsleden en draagt zorg voor de uitvoering van de ‘meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling’.

### *7.8 GGD-Inspectierapport*

De Peutersoos krijgt jaarlijks een inspectiebezoek vanuit de GGD. De locatie worden dan op tal van punten gecontroleerd. Hiervan wordt een inspectierapport opgesteld. Dit inspectierapport kunt u inzien via onze website.



## **8. Activiteiten en feestdagen**

### *8.1 Uitstapjes*

Af en toe maken wij uitstapjes met de kinderen. Er kunnen kleine uitstapjes worden gemaakt, zoals een bezoekje aan een speeltuin of het Volkspark in de buurt. De uitstapjes worden ten alle tijden lopend gedaan. Afhankelijk van de groepsgrootte zal er extra personeel worden ingezet tijdens een uitstapje. U kunt bij het inschrijfformulier toestemming geven voor uitstapjes. Alle uitstapjes worden gemaakt met de eigen groep, behalve het schoolreisje aan het eind van het schooljaar. Tijdens het 'schoolreisje' worden er groepen samengevoegd.

### *8.2 Groepsactiviteiten met grotere groepen*

Tijdens het 'schoolreisje' (een wandeling naar de speeltuin) kunnen sommige kinderen worden uitgenodigd om op andere dagen naar de peuteropvang te komen. Je hebt dan te maken met groepsactiviteiten met grotere groepen. Bij deze groepsactiviteit worden vaste pedagogisch medewerksters ingezet. Op deze manier kunnen de kinderen altijd terecht bij een pedagogisch medewerkster die ze kennen en vertrouwen. Daarnaast worden er ook extra pedagogisch medewerksters ingezet en zijn alle stagiaires aanwezig. De activiteiten en vieringen worden aangepast aan de groepsgrootte en vooraf worden zowel de ouders als de kinderen goed voorbereid op wat er gaat gebeuren. De medewerksters zorgen onderling voor een goede en duidelijke taakverdeling om de veiligheid zoveel mogelijk te waarborgen. Om de rust op de groep zo lang mogelijk te bewaren zullen de kinderen van andere dagen die zijn uitgenodigd pas vlak voordat de activiteit of viering begint aanwezig zijn. Er wordt rekening gehouden dat de activiteit niet te lang duurt voor de kinderen.

### *8.3 Verjaardag vieren*

Kinderen mogen als zij jarig zijn trakteren. In overleg met de pedagogisch medewerkster wordt een geschikte datum gepland. De pedagogisch medewerksters zorgen voor een verjaardagshoed, het zingen van liedjes, het ophangen van slingers, etc. Voor de traktatie willen wij ouders vragen niet te gek te doen. Liever geen snoep maar een fruittraktatie.

### *8.4 Feestdagen*

De volgende feestdagen worden gevierd bij De Peutersoos: Sinterklaas, Kerstmis en Pasen. De kinderen blijven in hun stamgroep, de groepen worden nooit samengevoegd tijdens de feestdagen. Er wordt voor gezorgd dat alle kinderen, indien hun geloofsovertuiging dat toelaat, het feest meevieren. Tijdens het Sinterklaas feest komt Sinterklaas en/of Zwarte Piet langs. Tijdens Kerstmis en Pasen wordt er een feestmaaltijd genuttigd. Ook maken de kinderen voorafgaand aan deze feestdagen een knutsel met het thema van de desbetreffende feestdag.

## 9. Hygiëne

### 9.1 Schoonmaak

De verblijfsruimtes en de toiletten worden dagelijks schoongehouden door medewerkers van het schoonmaakbedrijf. Indien nodig doen de pedagogisch medewerkers dat tussendoor. Het is van groot belang voor de kinderen dat de verblijfsruimtes schoon zijn. Schoonmaakmiddelen staan hoog in een bak op een plank en/of achter een gesloten deur opgeborgen. Er mag in het hele gebouw niet gerookt worden. Verder werken wij met schoonmaakschema's waar het schoonmaakbedrijf zorg voor draagt.

### 9.2 Persoonlijke hygiëne

De pedagogisch medewerkers wassen na een toiletbezoek of het verschonen van kinderen altijd hun handen. Tevens wassen de pedagogisch medewerker hun handen goed indien zij eten gaan bereiden. Pedagogische medewerkers met lange haren zorgen er dan voor dat de haren niet los hangen.

Wij leren de kinderen om hun handen te wassen met zeep na een toiletbezoek en voordat zij aan tafel gaan om te eten. Tevens zorgen de pedagogisch medewerkers ervoor dat de kinderen niet rondlopen met snotneuzen of een vieze mond.

### 9.3 Verschonen

Het kan zijn dat sommige peuters nog niet volledig zindelijk zijn. De pedagogisch medewerkers zullen de kinderen indien nodig verschonen.

Wij vragen de ouder(s)/verzorger(s) dan zelf voldoende luiers en billendoekjes mee te geven.





## 10. Voeding

### 10.1 Gezamenlijk eten

Op dit moment verzorgt De Peutersoos alleen opvang in de ochtenduren. Er worden dus geen maaltijden verstrekt. Het kan zijn dat kinderen tijdens speciale gelegenheden wel eten op De Peutersoos. Bijvoorbeeld met Kerstmis, tijdens het Paasfeest of tijdens hun 'Schoolreis'. Dan zorgt De Peutersoos voor de maaltijd.

### 10.2 Fruit mee naar de Peuteropvang

Tijdens de peuteropvang krijgen de kinderen fruit en drinken als tussendoortje. Wij vragen de ouder(s)/verzorger(s) om zelf één stuk geschild fruit mee te geven. Uiteraard wordt bij het eten en drinken de hygiëne in acht genomen.

### 10.3 Voedingsmiddelen

De voedingsmiddelen worden wekelijks aangeleverd. De producten worden op een speciale daartoe aangewezen plaats bewaard. Producten worden na gebruik goed afgesloten. Gekoelde producten worden na gebruik direct teruggeplaatst in de koelkast. Er wordt op toegezien dat producten met een beperkte houdbaarheidsdatum op tijd worden weggegooid. De pedagogisch medewerkers plakken op de voedingsmiddelen die zij openmaken een sticker met de datum van de dag wanneer het product geopend is en wanneer het weggegooid dient te worden.

### 10.4 Diëten, allergieën en andere culturen

Wensen vanuit ouder(s)/verzorger(s) en geloofsovertuigingen worden op het intakeformulier genoteerd. Ouder(s)/verzorger(s) zijn verplicht om diëten of allergieën door te geven aan de pedagogisch medewerkers en verdere wensen wat betreft voeding van hun kind. De pedagogisch medewerkers zullen hier zoveel mogelijk rekening mee houden. Als wij op de groep bepaalde producten niet hebben, vragen wij ouder(s)/verzorger(s) de producten zelf mee te brengen.

Op het intakeformulier geven ouder(s)/verzorger(s) aan wat voor allergie hun kind heeft en eventueel voor welke producten. Ook worden de stappen vermeld die ondernomen dienen te worden als het kind, om wat voor reden dan ook, het product binnenkrijgt waar het allergisch voor is.



## 11. Ziekte

### 11.1 Zieke kinderen

Indien uw kind ziek is mag het geen gebruik maken van de opvang. De pedagogisch medewerkers hebben niet de opleiding en tijd om voor een ziek kind te zorgen.

Wanneer is een kind ziek:

- als zijn/haar lichaamstemperatuur boven 38,5 graden koorts is;
- ze 1-op-1 aandacht van de pedagogische medewerker nodig hebben;
- ze een besmettelijke ziekte hebben;

Indien een kind ziek wordt tijdens het verblijf bij De Peutersoos worden de ouder(s)/verzorger(s) door de pedagogisch medewerkers op de hoogte gebracht en verzocht om hun kind op te (laten) halen.

Indien er een besmettelijke ziekte onder de kinderen heerst, worden de ouder(s)/verzorger(s) daarvan op de hoogte gebracht via een mededeling op het informatiebord.

### 11.2 Toestemmingsformulier voor het toedienen van medicijnen

Medicijnen worden alleen toegediend als deze door de (huis)arts zijn voorgeschreven. Om te zorgen dat de toediening hiervan correct uitgevoerd wordt, maken wij gebruik van een toestemmingsformulier. In dit formulier geven ouders toestemming dat de pedagogisch medewerkers het medicijn mogen toedienen. De wijze van toediening en de dosering wordt hierin vastgelegd. De pedagogische medewerker noteert in op de aftekenlijst het tijdstip van toediening en parafeert daarvoor. Een verklaring is 1 maand geldig en wordt dus per maand opnieuw ingevuld als een middel gedurende langere tijd wordt gegeven. Zorg dat u het medicijn beschikbaar stelt in de originele verpakking, inclusief de gebruiksaanwijzing en zorg dat de houdbaarheidsdatum niet overschreden is. Het formulier van de medicijnovereenkomst kunt u opvragen bij de locatie.

### 11.3 Kinderziektes

De Peutersoos houdt zich met betrekking tot kinderziektes aan de richtlijnen van de GGD. Wij vinden het belangrijk om te weten of het om een besmettelijke ziekte gaat en om welke. Dit vanwege onze meldingsplicht aan de GGD. Wij houden ouder(s)/verzorger(s) van de opvang op de hoogte over eventuele besmettelijke kinderziektes; vooral voor zwangere vrouwen is dit van belang.

### 11.4 Hoofdluis

Heeft een kind hoofdluis, dan melden ouders dit direct bij de medewerker. Wij kunnen dan voorzorgsmaatregelen treffen. Kinderen moeten thuis eerst behandeld zijn, voordat zij weer naar de opvang kunnen gaan. Indien er op De Peutersoos hoofdluis bij een kind wordt geconstateerd, worden de ouder(s)/verzorger(s) van het desbetreffende kind direct geïnformeerd. Het kind dient direct na de opvang thuis te worden behandeld. Bij hoofdluis wordt melding gemaakt aan andere ouder(s)/verzorger(s) op de groep, zodat ook zij eventuele maatregelen kunnen treffen.



## 12. Procedures en reglementen

### 12.1 Privacyreglement

In het totale proces van inschrijvingen plaatsing komen medewerkers van De Peutersoos veelvuldig in contact met privacygevoelige informatie. Te denken valt hierbij aan persoonsgegevens, salarisgegevens, informatie omtrent personen (zowel kinderen als gezinsleden), etc. Het registreren en inzien van deze informatie is noodzakelijk voor een goede opvang en/of is vereist vanuit de wetten regelgeving. Vanzelfsprekend zullen de medewerkers van De Peutersoos zeer zorgvuldig met deze informatie omgaan en zich hierbij houden aan het privacyreglement zoals dat binnen de organisatie wordt gehanteerd.

### 12.2 Klachtenreglement

Soms kunnen de belangen van ouders en leiding van de kinderopvang of van De Peutersoos met elkaar in botsing komen. Wanneer een ouder/verzorger een klacht heeft, moet de Peutersoos erop gericht zijn het signaal goed op te vangen en ervoor zorgen dat er op korte termijn actie wordt ondernomen om tot een oplossing te komen.

Vanaf 1 januari 2016 zijn alle houders van kinderopvangcentra, peuterspeelzalen en gastouderbureaus volgens de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen verplicht zich te registreren bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, waaraan tevens het Klachtenloket Kinderopvang verbonden is. De Peutersoos is sinds maart 2015 geregistreerd bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Nu de Peuterspeelzalen getransformeerd zijn naar kinderopvang praat men alleen nog maar over De Geschillencommissie Kinderopvang. De Peutersoos heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de locatiemanager. Hij is te bereiken per email: [voorzitter@etnabuut.nl](mailto:voorzitter@etnabuut.nl). Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtenloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag. [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl) of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie vindt u hier: [www.degeschillencommissie.nl/media/2212/knd-reglement.pdf](http://www.degeschillencommissie.nl/media/2212/knd-reglement.pdf)

Het volledige beleid ten aanzien van het omgaan met en de behandeling van klachten staat beschreven in het klachtenreglement, te downloaden vanaf de website van De Peutersoos.

### 12.3 Protocol kindermishandeling en huiselijk geweld

Iedere organisatie welke werkt met kinderen heeft vanuit de wetgeving de verplichting om een protocol kindermishandeling en huiselijk geweld te hanteren. Kindermishandeling betreft niet alleen fysieke mishandeling, maar ook geestelijke mishandeling, seksueel misbruik en verwaarlozing.

In het protocol is een stappenplan opgenomen, waarin de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen, evaluatie en nazorg. Ook is in een aparte bijlage opgenomen hoe te handelen in de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.

### *12.5 Vier ogen principe*

Met het 4 ogen principe wordt bedoeld, dat de beroepskrachten op de kinderdagverblijven hun werkzaamheden uitsluitend kunnen verrichten terwijl zij kunnen worden gezien of gehoord door een andere volwassene. Dat betekent dat er altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren op het kinderdagverblijf. Dat betekent dat er met vier ogen ook vier oren kan worden bedoeld. De ouders en de Oudercommissie worden elk jaar geïnformeerd over de invulling van het vier ogen principe op de locatie. In het 'Vier ogen beleid' is het vier ogen principe voor de Peutersoos uitgewerkt.

Hierin zijn afspraken vastgelegd over de personele bezetting aan het begin en einde van de dag en tijdens eventuele pauzes. Ook zijn er afspraken gemaakt ten aanzien van transparantie en zichtbaarheid in de (stamgroep) ruimte en open deuren. Naast de praktische uitwerking staan er afspraken beschreven over een open aanspreekcultuur en het signaleren.

Het volledige beleid is voor ouders inzichtelijk en is als bijlage toegevoegd als bijlage 12.1 aan dit pedagogisch beleidsplan.

### *12.6 Wennen*

Als een kind nieuw is, dan moet het gevoel van veiligheid nog worden opgebouwd. Pedagogisch medewerkers besteden daarom veel aandacht aan het wennen van kinderen en ouders, zodat ze de kinderen leren kennen en een band opbouwen met hun ouders. Hiervoor worden met de ouders aparte afspraken gemaakt die aansluiten bij de situatie en de behoefte van het kind. Deze afspraken worden vastgelegd in het wenschema, dat ouders mee naar huis kunnen nemen.

In de bijlage 12.2 Wennen bij dit pedagogisch beleid wordt het wennen uitgebreid beschreven.



## 13. Bijlagen

### 13.1 Het Vier ogen principe

#### Inleiding

In 2010 is bij een kinderdagverblijf in Amsterdam een groot zedendelict gepleegd. De minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) heeft de Commissie Gunning de opdracht gegeven onderzoek te doen en te komen met aanbevelingen. De Branchevereniging kinderopvang en Boink (Belangenvereniging van Ouders in de Kinderopvang) hebben een groot aantal aanbevelingen van Gunning overgenomen en verwerkt in een herzien Convenant Kinderopvang. Dit herziend Convenant is inmiddels door het ministerie van SWZ verwerkt in wetgeving.

Het onderdeel 'vier ogen principe' treedt in werking per 1 juli 2013 en kan vanaf dat moment ook door de GGD-en geïnspecteerd worden.

Deze notitie geeft inzage in de uitwerking van het vier ogen principe op Kinderopvang De Peutersoos.

#### Wat wordt bedoeld met vier ogen principe

De definitie zoals opgenomen in de wetgeving: de houder van een kindercentrum organiseert de dagopvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Dit betekent dat altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren op het kinderdagverblijf.

Dat betekent dat met vier ogen, ook vier oren kunnen worden bedoeld.

#### Richtlijnen voor de uitvoering:

- De uitvoering van het vier ogen principe moet pedagogisch verantwoord en bedrijfseconomisch haalbaar zijn;
- De wijze waarop invulling wordt gegeven dient opgenomen te worden in het pedagogisch beleidsplan;
- Ouders en oudercommissies worden jaarlijks geïnformeerd over de invulling van het vier ogen principe op hun locatie;

#### Proces

Uitgaande van bovenstaande richtlijnen heeft De Peutersoos vanuit haar pedagogische visie een uitwerking van het vier ogen principe gegeven.

De Oudercommissie heeft adviesrecht gehad, waarbij de aanbevelingen zijn overgenomen door De Peutersoos. Leden van de oudercommissies spelen een actieve rol bij de daadwerkelijke invulling op de locaties.

De invulling van het vier ogen principe wordt gecommuniceerd in de pedagogische werkwijze, op de website van De Peutersoos. Dit zal jaarlijks worden geëvalueerd.

### 13.1.1 Het vier ogen principe vertaald in Peutersoos beleid

#### Inleiding

'Veiligheid en uitdaging zorgt voor groei', vormt de kernwaarde van De Peutersoos. Kinderen worden in een veilige omgeving uitgedaagd om te leren en te ontwikkelen. Als onderdeel van een veilige omgeving van kinderen hebben wij het vier ogen beleid gemaakt. Onder de voorwaarde dat wij er tegelijkertijd voor willen zorgen dat kinderen voldoende ervaringen kunnen opdoen, uitgedaagd worden om te groeien, zonder dat zij daarin belemmerd worden door te knellende regels.

Ook voor pedagogisch medewerkers geldt dat wij willen dat zij zich in een veilige omgeving uitgedaagd voelen om te groeien. Veilig betekent hier bijvoorbeeld dat er een open cultuur heerst waarin medewerkers elkaar aanspreken. Dat pedagogisch medewerkers weten dat hun collega meekijkt en/of luistert, juist om het voor de medewerkers veiliger te maken om hun werk te kunnen doen.

#### Uitwerking

Aan het begin en einde van de dag en tijdens pauzes:

- a. Er wordt altijd gestart en geëindigd met minimaal 2 pedagogisch medewerkers.

Ten aanzien van transparantie:

- a. Worden ramen niet dichtgeplakt met bijvoorbeeld werkjes of aankondigingen.
- b. Wordt het inrichtingsbeleid gevolgd. Dit betekent o.a. dat er hoekjes gecreëerd worden op kind hoogte waarbij de medewerker de ruimte wel in zijn geheel kan zien.
- c. Binnen De Peutersoos wordt, vanuit pedagogische uitgangspunten, niet gewerkt met toezicht via camera's. De Peutersoos volgt hierin de commissie Gunning. Camera's laten nooit de gehele ruimte zien en hiernaast moet de camera op afstand bekeken worden om te kunnen spreken van toezicht.
- d. Worden deuren, indien de pedagogische kwaliteit hier niet onder leidt, bewust open gehouden zodat je elkaar kunt horen.
- e. Gaat het erom dat medewerkers bij elkaar kunnen binnenlopen, kunnen zien en horen.

Tijdens uitstapjes:

- a. Gaan pedagogisch medewerkers (of een pedagogisch medewerker en volwassene) bij voorkeur minimaal met zijn tweeën op pad met een groepje kinderen. Als pedagogisch medewerkers alleen met een groepje kinderen op pad gaan, dan is dit een vaste pedagogisch medewerker die werkzaam is op de locatie, en dan is dit in een omgeving waar voldoende sociale controle aanwezig is van andere mensen. (bijvoorbeeld naar de bakker, kinderboerderij, etc.) Afspraken over uitstapjes in de directe omgeving zijn verder uitgewerkt in de pedagogische werkwijze van de locatie.

Ten aanzien van een open aanspreekcultuur:

- a. Is het de afspraak dat wij elkaar durven aanspreken.
- b. Volgen pedagogisch medewerkers de feedback training.

- c. Bij twijfel of niet pluisgevoelens kan naast bijvoorbeeld de leidinggevende ook een externe vertrouwenspersoon benaderd worden. De directeur van OBS et Buut waaraan de Peutersoos verbonden is, kan hiervoor benaderd worden.

Ten aanzien van signaleren:

- a. Is bij de pedagogisch medewerkers het protocol opvallend gedrag en het protocol vermoeden kindermishandeling KDV/BSO inclusief signalenlijst geïmplementeerd, en zetten zij dit waar nodig in.
- b. Is bij de pedagogisch medewerkers het beleid intimiteit, seksualiteit en opvoeden geïmplementeerd en zijn pedagogisch medewerkers op de hoogte van de ontwikkeling van kinderen hierin.

Ten aanzien van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- a. Alle medewerkers zijn geschoold in het hanteren van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

## *13.2 Wennen*

Wanneer een kind voor het eerst naar de Peutersoos gaat, is dat een hele overgang in vergelijking met de thuissituatie. Het kind zal moeten wennen aan nieuwe gezichten, andere kinderen en een nieuwe omgeving. Kinderen hebben tijd nodig om zich aan te passen aan deze veranderingen.

De Peutersoos vindt het om deze redenen heel belangrijk om het wennen aan te laten sluiten bij de behoeften van het kind en ouders zodat de overgang soepel verloopt. Daarom is het erg belangrijk om gebruik te maken van een wenperiode. De Peutersoos heeft de afspraken over wennen vastgelegd in het Wenbeleid. In de methode 'Pedagogisch Actief' is een hoofdstuk opgenomen, waar in duidelijk observeerbare termen wordt beschreven, waar in de fase van wennen aandacht aan besteed moet worden (zie pedagogische actieboek KDV, hoofdstuk 2).

### *13.2.1 Het intakegesprek*

Bij aanmelding van het kind wordt er een intakegesprek gevoerd. We vinden het prettig als het kind tijdens de intake met de ouders mee komt, dan kunnen we een beeld krijgen van het kind, zodat we later tijdens het wennen de juiste begeleiding kunnen bieden. Ouders nemen naar het intakegesprek een ingevuld intake formulier mee. Door middel van het intake formulier en er wordt de nodige informatie over het kind verworven zoals contactgegevens, noodzakelijke medische gegevens, ontwikkelingsgegevens en toestemming voor beeldmateriaal. Er wordt verteld over de dagindeling, de gewoonten en regels op de groep en de activiteiten die gedaan worden. Ook is er een uitgebreide rondleiding, zo krijgen ouders en kind al een eerste indruk.

Tijdens het intakegesprek worden met ouders afspraken gemaakt over het wennen. Dan ontvangen zij ook het wenschema. Hoe snel een kind went, hangt van verschillende factoren af, zoals de leeftijd en de mate waarin het zich in het algemeen op zijn gemak voelt bij nieuwe mensen. In de intake wordt dit met ouders besproken, zodat hier in de wenperiode rekening mee kan worden gehouden.

Het intakegesprek wordt gevoerd door de toekomstige mentor van het kind.

### *13.2.2 De wenprocedure*

Bij nieuwe kinderen wordt over het algemeen gewerkt met een wenschema dat is verdeeld over twee dagen voorafgaand aan de officiële ingangsdatum en twee dagen daarna. Elke keer komt het kind een tijdje langer. Hierdoor komt het kind de eerste vier dagen waarschijnlijk nog geen volledige dagen naar het kinderdagverblijf.

Tijdens de wendagen vragen wij ouders om beschikbaar te zijn, zodat de pedagogisch medewerkers eventuele aanvullende vragen kunnen stellen, of kunnen overleggen over hoe het gaat. Wanneer het wennen nog moeilijkheden oplevert, dan kunnen er in overleg aanvullende wenaafspraken gemaakt worden.

De Peutersoos hecht veel waarde aan een goede start van kinderen, daarom hebben de pedagogisch medewerkers extra aandacht voor de kinderen die komen wennen. Op de dagen dat het kind voor het eerst komt, wordt er extra op het welbevinden van het kind gelet. Er is binnen het team afgesproken welke pedagogisch medewerker extra zorg draagt voor het kind. Er is al een nieuwe plaats voor het kind gecreëerd, dat is te zien aan kleine dingen, zoals een eigen mandje met de naam of een plaatje erop, een eigen kapstokhaakje enz. Het kind wordt al voor het ochtendritueel gebracht, zodat er voldoende tijd en aandacht is voor de eerste kennismaking. De pedagogisch medewerker introduceert het kind in zijn stamgroep en laat hem kennismaken met de andere kinderen en medewerkers.

### *13.2.3 Wennen voor kinderen die doorstromen naar een andere groep*

Kinderen die op verzoek van de ouders doorstromen naar een andere groep, of eerder toe zijn aan een andere groep, gaan een aantal malen op de andere groep, waarbij de aanwezigheid op de andere groep wordt opgebouwd. De vaste pedagogisch medewerker gaat in eerste instantie mee naar de andere groep. De tijd die het kind daar doorbrengt wordt in de vier keer opgebouwd, waarbij de tijd dat de eigen pedagogisch medewerker meegaat wordt afgebouwd. Er wordt altijd gekeken naar de behoefte van het kind, bij het wennen. Mochten hier aanpassingen op nodig zijn, dan wordt de wenperiode eventueel verlengd. Ouders hoeven hierbij niet aanwezig te zijn, zij kunnen desgewenst wel een bezoekje aan de nieuwe groep brengen.

### *13.2.4 Wennen van het kind op een extra (incidentele) opvangdag*

In paragraaf 3.1 -*Kwantitatief aanbod*- wordt beschreven dat ouders alleen vaste dagdelen voor hun kinderen kunnen afnemen. De Peutersoos is op dit moment, vanwege ruimtegebrek, slechts vijf ochtenden per week geopend voor Peuterspeelzaalactiviteiten. Naast deze ochtenden kunnen nog geen andere opvangarrangementen geboden worden. Pas als de Peutersoos naar een nieuwe locatie gaat, verwachting is eind schooljaar 2017 – 2018, en daar over meer ruimte zou kunnen beschikken, wordt deze mogelijkheid aangeboden.

Alhoewel het incidenteel gebruik maken van extra dagdelen op de Peutersoos vooralsnog dus niet voorkomt, vraagt de wet Kinderopvang toch om een beschrijving van het handelen van de pedagogische medewerkers als dit zich mogelijkwijze toch zou voordoen.



Wanneer een kind op een andere groep komt, wegens een incidentele extra opvangdag, zal het ook – zij het in mindere mate - moeten wennen. In die situatie wordt de emotionele veiligheid geborgd door het kind voor te stellen aan de pedagogisch medewerkers, de andere kinderen, de ruimte, de plaats waar spulletjes opgeborgen worden te laten zien en het kind actief uit te nodigen om deel te nemen in het vrije en georganiseerde spel.

#### *13.2.5 Open deuren beleid – verlaten van stamgroep bij spelactiviteiten*

Naarmate kinderen ouder worden, hebben zij, naast veiligheid en geborgenheid, behoefte aan een grotere leefomgeving. Daarom geven de pedagogisch medewerkers de kinderen regelmatig de gelegenheid om hun omgeving buiten hun eigen groep te verkennen. Als hierbij ook een ontmoeting met de kinderen van andere groepen wordt geïnitieerd, wordt gesproken over open deurenbeleid. Open deurenbeleid draagt positief bij aan de ontwikkeling van kinderen.

Helaas is dit beleid op dit moment nog niet toe te passen bij de Peutersoos. Er is altijd maar één stamgroep in het gebouw aanwezig. Als De Peutersoos de ruimte in het nieuwe schoolgebouw betreft, is dit beleid wel mogelijk en zal de uitvoering daarvan beschreven worden.

